GUARDIA DI FINANZA
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA
Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

ATTO AUTORIZZATIVO NR. 773 IN DATA 09/11/2017.

OGGETTO: **Cap. 4264/26 –** affidamento della prestazione concernente la manutenzione di un divano a tre posti e l'approvvigionamento di un copridivano a tre posti per le esigenze del Nucleo P.T. Brindisi, con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. *a*) del d.lgs. n. 50/2016, mediante il mercato tradizionale. **CIG:Z3120AEEB9.**

IL COMANDANTE

VISTO: il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

VISTI: gli artt. 6, 10 – comma 1., lett. t), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;

VISTI: gli artt. 26 e 37 del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 del Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;

CONSIDERATO: che si rende necessario provvedere alla prestazione in oggetto;

RITENUTO: di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento dei lavori in oggetto, in quanto *in considerazione del valore economico dell'appalto, appare inadeguata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, in considerazione altresì dei costi e tempi necessari di espletamento.* Siffatta scelta risulta appropriata anche in virtù dell'art. 36, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 ove si dispone che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma 1 del predetto decreto. Sulla base di tali motivazioni, si assume la decisione di utilizzare una *procedura semplificata* come prescritto dall'art. 36, comma 2 del richiamato d.lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida n. 4 dell'ANAC;

VISTI: gli artt. 32 comma 2 e 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, dispongono che per gli affidamenti di importi inferiori a € 40.000,00 i.v.a. esclusa, si procede mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;

VISTO: altresì che l'art. 95, comma 4, lettera *c*) del d.lgs. n. 50/2016 consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo *"…….. per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro"*;

VISTO: l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 che ha imposto un obbligo generalizzato per le pubbliche amministrazioni di provvedere *"…ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori…"*;

RITENUTO: di affidare la fornitura mediante mercato tradizionale alla ditta " BOUTIQUE DEL TENDAGGIO DI DE LUCIA AGOSTINO & C. SNC" poiché la relativa offerta si ritiene la più conveniente per l'Amministrazione;

CONSTATATO: che il prezzo praticato è di euro **488,00 I.V.A. inclusa**;

APPURATO: che non si rende necessaria la redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. n. 81/2008, in quanto si tratta di mere forniture di materiale e, in conseguenza di ciò risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.

DETERMINA

L'aggiudicazione della prestazione in oggetto mediante mercato tradizionale alla ditta "BOUTIQUE DEL TENDAGGIO DI DE LUCIA AGOSTINO & C SNC" con sede in GALL. V. PISANI nr. 2, ANDRIA (BAT) - P.I. 03079950725 – per un importo di **€ 488,00 i.v.a inclusa**,

AUTORIZZA

il Capo Gestione Amministrativa in ordine alla predisposizione degli atti necessari ad impegnare la spesa in argomento sul pertinente capitolo di bilancio dell'Ente in oggetto, ordinazione della commessa e successivo pagamento della fattura elettronica.

Il presente atto sarà, altresì, pubblicato sul profilo committente, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., la forniture sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del V.b. MASSARO Mario del Nucleo P.T. Brindisi**,** il quale curerà il rilascio della prevista attestazione ai sensi della circolare 0171713 del 17.06.2014 del Comando Generale –Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi.

F.TO ORIGINALE
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. t. ISSMI Giuseppe Cardellicchio)

F.TO ORIGINALE
PER PRESA VISIONE
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Vincenzo Rizzi)